



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIXQ

Al personale dell'IC di Camisano Vicentino

Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale – Elezioni CSPI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.234 del 05.12.2023, concernente "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni" ed in particolare il comma 1 dell'art. 16 che statuisce quanto segue "Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite, presso le singole istituzioni scolastiche, le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti edue unità di personale A.T.A. in servizio nell'istituzione scolastica";

CONSIDERATA la necessità di costituire la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;

ACQUISITE le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta così composta e che curerà le operazioni legate alla elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

DIRIGENTE SCOLASTICO: Stefania Bovis, membro di diritto

N. 2 DOCENTI: Scussolin Antonella e Faccin Mirka

N. 2 COMPONENTE ATA: Iorio Antonio e Capparotto Liliana

COMPITI e FUNZIONI

La commissione elettorale di istituto procede ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

- scelta del presidente;
- designazione del segretario da parte del presidente;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalla dirigenza con il supporto della segreteria;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di istituto si insedierà, in data **20/03/2024** alle ore **12.00**, presso l'ufficio di dirigenza per i primi adempimenti e di questa operazione verrà redatto apposito verbale:

- insediamento della commissione (art. 16 c.1 dell'O.M. 234);
- scelta del Presidente della commissione (art. 20 lettera a dell'O.M. 234);
- richiesta di acquisizione, dal Dirigente Scolastico, dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21 dell'O.M. 234);
- calendarizzazione delle riunioni per i successivi adempimenti.

Le operazioni del seggio elettorale si svolgeranno nel plesso Virgilio dell'IC di Camisano Vicentino.

La trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione.

La pubblicazione all'albo del presente decreto.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Stefania Bovis